

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерский учет и сметное дело»

Направление подготовки

08.03.01 – Строительство

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Благоустройство и озеленение территории

Форма обучения

очная

Гатчина
2023

Рабочая программа разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство направленность (профиль) подготовки – Благоустройство и озеленение территории.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры Швец О.В.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 29.08.2023г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Васильев Н.В.

Руководитель образовательной программы



/ Васильев Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34

1. Пояснительная записка

Курс занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 08.03.01 – Строительство.

Программа соответствует современной образовательной парадигме, ориентированной на внедрение в учебный процесс инновационных подходов, и основывается на компетентностном подходе.

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами соответствующих знаний и практических навыков, формирование у бакалавров системы знаний особенностей ведения бухгалтерского учета на предприятии и подготовки смет.

«Бухгалтерский учет и сметное дело» – научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия и методика подготовки сметных документов в строительстве. Бухгалтерский финансовый учет представляют собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления организацией, бухгалтерский финансовый учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами бухгалтерского финансового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией

хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

– предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина участвует в формировании следующей компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК 1 Способен к управлению производством отдельных этапов строительных работ	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для планирования отдельных этапов строительных работ с учетом действующих норм и правил	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ бухгалтерского учета и сметного дела; – основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в бухгалтерском учете и сметном деле; – предмет и метод учебной дисциплины; – роль системы бухгалтерского финансового учета и сметного планирования в управлении предприятием; – основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения сбора исходных данных для ведения бухгалтерского учета и

		<p>формирования смет с учетом действующих норм и правил</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа исходных данных для ведения бухгалтерского учета и формирования смет с учетом действующих норм и правил – понимания места бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, – понимания взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для внутренних и внешних пользователей; – абстрактного мышлению, анализа, синтеза; – применения методов оценки имущества и обязательств; способов отражения информации в учетной системе предприятия
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является *дисциплиной части*, формируемой участниками образовательных отношений

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Охрана труда и техника безопасности Сопротивление материалов Учебная практика (ознакомительная практика) Учебная практика (технологическая практика)	Теория градостроительства Технологии мультимедиа в строительстве Технические решения и проектирование в строительстве	Экспертиза проектной документации Основы реконструкции и ремонта Диагностика технического состояния строительных конструкций Проектирование экстерьеров городских и сельских поселений Цифровизация в строительстве Компьютерное обеспечение проекта Комплексное благоустройство городских и сельских территорий Проектирование интерьеров Техническая эксплуатация сооружений и городских территорий Производственная практика (Преддипломная практика)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Семестр	5	6	Всего, ак. часов
---------	---	---	------------------

Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	144/4	216/6
Контактная работа	Практические занятия	16/ 16	28/ 28	88
Самостоятельная работа		31	52	83
Другая контактная работа		0	0	0
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. **/самост. раб.)	зачет, экзамен	0,25/8,75	2,3/33,7	45

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость				Содержание раздела (темы)
		Всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 семестр						
1	Предмет, объекты, цели, методы и концепции бухгалтерского учета	16	4	4	8	Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Общие принципы и задачи финансового учета. Допущения и требования, применяемые в учете, их краткая характеристика. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	16	4	4	8	Регулирование организации и методов бухгалтерского финансового учета. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Федеральный стандарт бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
3	Основное содержание и порядок ведения учета активов предприятия	16	4	4	8	Задачи учета денежных средств и расчетов. Порядок хранения и использования денежных средств

					<p>предприятий. Порядок открытия расчетных счетов предприятий. Документация по зачислению денежных средств на расчетный счет и списанию их с расчетного счета в банке. Обработка выписок с расчетного счета. Учет движения средств на расчетном счете.</p> <p>Учет денежных средств в кассе и кассовых операций. Документирование кассовых операций. Кассовая книга, отчеты кассира, порядок их обработки и записи кассовых операций в учетные регистры; инвентаризация кассы и отражение в учете ее результатов. Расчеты с подотчетными лицами. Документирование, учет выдачи и использования подотчетных сумм. Авансовые отчеты: порядок их заполнения. Записи в учетных регистрах расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Отчетность по движению денежных средств.</p> <p>Понятие, значение основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств в учете и балансе. Единица учета основных средств.</p> <p>Документальное оформление поступления основных средств и отражение на счетах операций по их принятию к учету. Аналитический учет основных средств. Регистры по учету поступления основных средств.</p> <p>Методы начисления амортизации основных средств. Расчет сумм амортизационных отчислений. Учетные регистры и порядок записи в них начисленной амортизации. Виды ремонтов основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Варианты включения в себестоимость продукции затрат на ремонт основных средств. Особенности учета ремонтов при</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>подрядном и хозяйственном способах их выполнения. Учет затрат ремонтных цехов. Учет образования и использования резервов на ремонт основных средств. Регистры для учета затрат на ремонт основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия объектов основных средств. Особенности учета ликвидации, продажи, безвозмездной передачи, вложений основных средств в качестве вклада в уставный (складочный) капитал других организаций. Регистры по учету выбытия основных средств.</p> <p>Учет арендованных и сданных в аренду основных средств. Виды аренды. Учет операций по договору проката. Особенности учета финансовой аренды (лизинга). Регистры по учету арендованных основных средств и порядок записей в них.</p> <p>Инвентаризация основных средств и отражение в учете ее результатов.</p> <p>Отчетность о наличии и движении основных средств и начисленной амортизации.</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в учете и балансе. Документальное оформление поступления и создания нематериальных активов и отражение на счетах операций по их принятию к учету. Аналитический учет нематериальных активов.</p> <p>Методы начисления амортизации нематериальных активов. Расчет сумм амортизационных отчислений.</p> <p>Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление выбытия объектов нематериальных активов.</p> <p>Инвентаризация нематериальных активов и отражение в учете ее</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>результатов.</p> <p>Регистры по учету нематериальных активов.</p> <p>Отчетность по нематериальным активам.</p> <p>Классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в облигации. Учет финансовых вложений в акции. Учет операций с векселями.</p> <p>Отчетность по и финансовым вложениям.</p> <p>Вклады по договору простого товарищества (совместной деятельности) и доверительному управлению как особый вид финансовых вложений.</p> <p>Учет операций по договору простого товарищества на балансе организации, ведущей отдельный баланс; у участников совместной деятельности. Учетные регистры и записи в них.</p> <p>Операции по доверительному управлению и их учет. Учетные регистры и записи в них.</p> <p>Отчетность по финансовым вложениям.</p> <p>Понятие производственных запасов и задачи их учета. Материально-производственные запасы, их состав и классификация. Методы оценки материально-производственных запасов в балансе и текущем учете.</p> <p>Состав себестоимости заготовления и приобретения материалов. Документальное оформление движения материалов.</p> <p>Учет материалов на складе: оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов. Порядок приемки-передачи приходных и расходных документов со склада в бухгалтерию и бухгалтерский контроль за правильностью</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ведения учета материалов на складе.</p> <p>Учет материалов в бухгалтерии: обработка первичных документов, составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Сверка данных с учетом на складе.</p> <p>Способы приобретения и поступления материалов.</p> <p>Учет операций по приобретению и заготовлению материалов и расчетов с поставщиками. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.</p> <p>Регистрация счетов-фактур поставщиков в Книге покупок и учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.</p> <p>Определение фактической себестоимости приобретенных материалов, отклонений от учетных цен, транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Регистры по учету приобретения материалов и расчетов с поставщиками, порядок записей в них.</p> <p>Учет приобретения материалов через подотчетных лиц.</p> <p>Особенности учета приобретения материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».</p> <p>Учет расхода материалов и порядок включения их в себестоимость продукции.</p> <p>Определение фактической себестоимости израсходованных материалов и их остатка на конец месяца при оценке их расхода по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, методами ФИФО.</p> <p>Регистры по учету материальных затрат и порядок записей в них.</p> <p>Учет продажи материальных ценностей. Инвентаризация</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. Учет движения товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле. Учет операций с тарой. Учет товарных потерь. Учетные регистры по учету товаров.</p> <p>Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Организация учета производства. Разработка номенклатур производственных затрат, определение объектов учета затрат, центров затрат, центров ответственности за расходы.</p> <p>Состав затрат, включаемых и не включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Порядок включения в себестоимость продукции основных затрат. Учет и распределение материалов. Валовой и чистый расход материалов. Учет отходов и их распределение по объектам калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат топлива и энергии на технологические цели.</p> <p>Учет и распределение затрат на оплату труда. Учет и распределение затрат в пределах норм, отклонений от норм и изменений норм. Учет и распределение расходов на подготовку и освоение новых производств.</p> <p>Порядок включения в себестоимость расходов на обслуживание производства и управление. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Учет и включение в себестоимость производственных потерь. Виды простоев производства. Документирование простоев. Порядок определения и списания потерь от простоев. Виды производственного брака.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Оперативный учет брака по причинам и виновникам. Затраты, связанные с браком, определение себестоимости брака, компенсаций брака, чистых потерь от брака. Учет затрат, связанных с браком, выявление и описание чистых потерь от брака. Порядок учета и включения в себестоимость продукции затрат вспомогательных производств. Виды вспомогательных производств, состав их затрат на производство. Оценка услуг при взаимном обслуживании вспомогательных цехов. Исчисление себестоимости продукции (услуг) вспомогательных цехов и распределение их по потребителям.</p> <p>Разграничение производственных затрат по смежным отчетным периодам. Особенности учета расходов будущих отчетных периодов и резервов предстоящих расходов.</p> <p>Понятие готовой продукции, оказанных услуг, произведенных работ, задачи их учета. Документальное оформление выпуска и сдачи готовой продукции на склад.</p> <p>Учет готовой продукции на складе. Приемка-передача первичных документов со склада в бухгалтерию, проверка бухгалтерией правильности ведения учета продукции на складах.</p> <p>Учет готовой продукции, оказанных услуг, произведенных работ в бухгалтерии, их оценка в учете. Составление накопительных ведомостей выпуска продукции, работ, услуг. Отражение выпуска готовой продукции, работ, услуг в учетных регистрах.</p> <p>Отгрузка продукции покупателям, документальное оформление отпуска и отгрузки</p>
--	--	--	--	--	---

						продукции. Оформление счета-фактуры на отгруженную продукцию, оказанные услуги, произведенные работы. Регистрация счетов-фактур в Книге продаж.
4	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	15	4	4	7	Уставный (складочный) капитал. Порядок образования, изменения и учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Добавочный капитал. Порядок формирования, изменения и учета добавочного капитала. Резервный капитал. Порядок формирования, изменения и учета резервного капитала. Учет средств целевого финансирования и поступлений, порядок их использования. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета кредитов банков. Виды и порядок учета займов. Затраты по обслуживанию кредитов и займов и их учет. Учетные регистры и порядок записей в них по учету формирования и использования источников хозяйственных средств.
	Др. контакт	0				
	Зачет	9	0,25		8,75	
	Итого за 5 семестр	72	16	16,25	39,75	
6 семестр						
5	Основное содержание и порядок ведения учета обязательств организации	20	4	4	12	Расчетные отношения между предприятиями в процессе хозяйственной деятельности. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах. Порядок открытия валютных счетов предприятий. Документация по зачислению и списанию валютных средств. Обработка выписок банка с валютного счета. Учет движения средств на валютном счете. Учет покупки и продажи валюты. Отражение операций по

					<p>валютному счету в учетных регистрах.</p> <p>Виды специальных счетов в банках: аккредитивы, особые счета, счета для учета средств целевого финансирования.</p> <p>Порядок открытия аккредитивов, специальных счетов, выдачи чековых книжек. Учет расчетов по аккредитивам, депозитным счетам, чекам и чековым книжкам. Учетные регистры и порядок записей в них операций по специальным счетам в банке.</p> <p>Учет переводов в пути.</p> <p>Учет численности и движения работников предприятия. Учет рабочего времени. Табельный учет. Порядок заполнения табеля учета использования рабочего времени.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.</p> <p>Документация по начислению оплаты труда при разных формах и системах его оплаты. Документирование отступлений от нормальных условий труда и неотработанного (неявочного) времени и др.</p> <p>Порядок расчета отдельных видов заработка.</p> <p>Учет начисления и распределения основной и дополнительной заработной платы. Порядок включения заработной платы в издержки хозяйственной деятельности предприятия. Учетные регистры для отражения начисленной заработной платы и ее распределения.</p> <p>Учет страховых взносов. Учет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Резервирование сумм на оплату отпусков работников. Учет начисления и использования резерва.</p> <p>Ежегодная</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>инвентаризация резерва на оплату отпусков и корректировка ее результатов.</p> <p>Виды удержаний из заработной платы, порядок их расчета и отражения в учете.</p> <p>Отчетность по страховым взносам.</p> <p>Свод заработной платы и удержаний, сверка расчетов с работниками предприятия.</p> <p>Порядок выдачи заработной платы. Депонирование не выданных сумм.</p> <p>Регистры по учету расчетов с работниками.</p>
6	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов использования прибыли	16	4	4	8	<p>Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Состав финансовых результатов. Финансовые результаты от продажи продукции, работ, услуг. Состав прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет финансовых результатов. Учетные регистры и порядок записей в них операций по учету финансовых результатов.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Записи в учетных регистрах.</p>
7	Бухгалтерская отчетность организации	16	4	4	8	<p>Значение бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерских отчетов.</p> <p>Последовательность и содержание учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности. Оценка показателей различных отчетных форм и их взаимоувязка. Регламентирование отчетности.</p> <p>Состав отчетных форм и содержание годового бухгалтерского отчета организации. Источники информации для его составления</p>

					и порядок заполнения форм отчетности. Назначение и содержание пояснений к годовому бухгалтерскому отчету. Сводная бухгалтерская отчетность, ее особенности, адреса и сроки представления. Порядок консолидации показателей.
8	Основы ценообразования в строительстве и виды сметной документации	28	8	8	12

						строительные работы. Сборники федеральных единичных расценок на монтаж оборудования и пусконаладочные работы. Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Сметные расценки на эксплуатацию строительных машин и механизмов. Сметные цены на затраты труда в строительстве
9	Методические документы и система сметных нормативов в строительстве	28	8	8	12	Методические документы обоснования стоимости строительства. Система сметных нормативов в строительстве. Государственные элементные сметные нормы. Единичные расценки (ЕР). Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Сметные расценки на эксплуатацию строительных машин и механизмов. Сметные цены на затраты труда в строительстве. Накладные расходы в строительстве. Сметная прибыль в строительстве. Локальные сметные расчеты на строительные работы. Сводный сметный расчет стоимости строительства. Определение стоимости строительства объекта с использованием укрупненных сметных нормативов.
Др. контакт		0				
Экзамен		36	2,3		33,7	
Итого за 6 семестр		144	28	30,3	85,7	
Всего		216	44	46,55	125,45	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, выполнение письменных заданий	45	Устный / индивидуальный опрос
2.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование)	45	Устный / индивидуальный опрос
3.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы к зачету / экзамену)	35,45	Решение ситуационных заданий Устный / индивидуальный опрос

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Герасимова, Л.Н. Бухгалтерский учет в строительстве: учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва: КноРус, 2022. — 469 с. — ISBN 978-5-406-08474-8. — URL: <https://book.ru/book/944086> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.
2. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: <https://book.ru/book/954453> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.
3. Федонов, Р. А. Экономика и организация строительства: учебник / Р. А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-466-07081-1. — URL: <https://book.ru/book/954077> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Бухгалтерский учет и сметное дело».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Процесс заготовления это:
 - а) выявление суммы транспортно-заготовительных расходов;
 - б) определение фактической себестоимости материалов;
 - в) снабжение предприятия предметами труда;
 - г) расчет суммы НДС по приобретенным ценностям.
2. Инвентаризация это:
 - а) сверка фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
 - б) выявление остатков незавершенного производства;
 - в) сверка фактического наличия имущества с информацией от налоговых органов.
3. Лимит кассы - это
 1. максимальная сумма, которая может находиться в кассе
 2. минимальная сумма, которая может находиться в кассе
 3. предельная сумма расчетов с покупателями и поставщиками
4. Первичными документами, на основании которых делаются записи кассовых операций в учетный регистр по счету 50 «Касса», являются ...
 1. расходный кассовый ордер
 2. кассовая книга
 3. приходный кассовый ордер
 4. кассовый отчет
5. Амортизационные отчисления по предмету лизинга:
 - 1) производит лизингодатель
 - 2) производит сторона договора лизинга, на балансе которой находится предмет лизинга
 - 3) осуществляет лизингополучатель
6. При каком способе начисления амортизации годовая сумма отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта:
 1. при линейном и делается проводка Дт 02 Кт 20
 2. при способе уменьшаемого остатка и делается проводка Дт 20 Кт 02
 3. при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и делается проводка Дт 02 Кт 25
7. Оценка по остаточной стоимости в балансе используется для ...основных средств
 1. доходных вложений в материальные ценности
 2. финансовых вложений
8. Расчет заработной платы производится в ...
 1. расчетной ведомости
 2. платежной ведомости
9. Проценты по полученным кредитам относятся:
 1. на прочие расходы
 2. на расходы по обычным видам деятельности
1. Как регламентируется финансовая отчетность организации:
 1. государством через правительственные органы и нормативные документы
 2. распоряжением директора и учредительными документами
 3. международными стандартами.

Пример контрольных заданий

1 Ситуация: Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы — 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, — 12 000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы — 230 000 руб. Выдана заработная плата работникам — 215 000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000 руб. и авиабилеты стоимостью 12 000 руб.

Задание: Определить остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

2. Ситуация: Уставный капитал организации составляет 1 300 000 руб. Из состава учредителей организации выходит юридическое лицо, которому принадлежит 5% уставного капитала организации. Величина уставного капитала уменьшена на размер изъятых вклада. Сумма вклада учредителя возвращена ему путем перечисления денежных средств с расчетного счета.

Задание: Определить сумму вклада учредителя, составить бухгалтерские проводки.

3. Ситуация: Организация приобретает объект основных средств. Согласно договору с поставщиком стоимость объекта выражена в долларах США, оплата осуществляется в рублях. Стоимость объекта 1500 долл. США (в том числе НДС — 20%). Объект принят к учету и введен в эксплуатацию 10 января, оплачен 5 февраля. Курс доллара на дату принятия объекта к учету — 31 руб., на дату оплаты — 31,2 руб.

Задание: Определить стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские проводки.

4. Ситуация: Организация продает материалы физическому лицу по цене

11 340 руб. (в том числе НДС — 20%). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7000 руб.

Задание: Определить финансовый результат от продажи материалов и составить бухгалтерские проводки.

5. Ситуация: Организация осуществляет производство трех видов продукции — А, Б и С. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Общехозяйственные расходы составляют 38 000 руб.

Задание: Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида: а) согласно учетной политике организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих; б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Таблица – Статьи затрат по видам продукции

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Сырье и материалы	22000	13000	50000
Возвратные отходы (вычитаются)	300	-	800
Топливо и энергия	6000	4000	15000
Заработная плата производственных рабочих	20000	8000	26000
Страховые взносы	7120	2848	9256
Амортизация основных средств	5500	2300	11900

Вопросы для проведения текущей аттестации и опросов:

1. Сущность, принципы и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Классификация активов организации по составу и функциональной роли.
5. Характеристика собственного капитала организации.
6. Характеристика заемного капитала организации.
7. Методы бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерские счета и метод двойной записи.
9. Классификация бухгалтерских счетов.
10. Подготовка первичных учетных документов.
11. Организация документооборота и формы ведения бухгалтерского учета.
12. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
13. Порядок подготовки учетной политики для целей бухгалтерского учета.
14. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета.
15. Правовой статус бухгалтерской службы предприятия.
16. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

17. Понятие, классификация основных средств. Единица учета основных средств.
18. Учет поступления основных средств.
19. Учет амортизации основных средств.
20. Учет выбытия основных средств.
21. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
22. Учет операций по расчетному счету.
23. Основные формы безналичных расчетов
24. Учет расчетов по специальным счетам в банке.
25. Учет переводов в пути.
26. Учет поступления материалов
27. Учет выбытия материалов
28. Сравнительная характеристика понятий «затраты», «расходы», «издержки».
29. Классификация затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.
30. Учет издержек на производство продукции, выполнения работ, оказания услуг.
31. Учет готовой продукции.
32. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов организации.
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Организация работы онлайн-касс.
38. Понятие и классификация доходов.
39. Понятие и классификация расходов
40. Учет финансовых результатов организации
41. Сущность и состав бухгалтерского отчетности предприятия.
42. Структура и виды бухгалтерских балансов.

43. Место управленческого учета в системе хозяйственного учета.
44. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
45. Предпосылки выделения управленческого учета из системы бухгалтерского учета.
46. Предмет, метод и объекты управленческого учета.
47. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
48. Понятие и основные виды себестоимости. Сущность и виды калькулирования продукции, работ и услуг.
49. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
50. Точка безубыточности и основные подходы к ее определению.
51. Состав и виды управленческой отчетности.
52. Виды цены и затратное ценообразование.
53. Экономическое содержание и основные виды прибыли.
54. Показатели рентабельности и методика их расчета.
55. Специфические особенности ценообразования в строительстве.
56. Основные методические документы обоснования стоимости строительства.
57. Особенности определения накладных расходов в строительстве.
58. Характеристика нормативов сметной прибыли.
59. Порядок проведения локальных сметных расчетов на строительные работы.
60. Составление смет на ремонтно-строительные работы.
61. Особенности проведения объектных сметных расчетов в строительстве.
62. Осуществление сводного сметного расчета стоимости строительства.
63. Система сметных нормативов в строительстве.
64. Виды сметной документации и особенности их подготовки.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (утверждён приказом Минфина России от 4 октября 2023 года №157н).
8. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (утверждён приказом Минфина России от 13 января 2023 года №4н).
9. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (утверждён приказом Минфина России от 30 мая 2022 года №86н).
- 10.ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» (утверждён приказом Минфина России от 16 апреля 2021 года №62н).
- 11.ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утвержден приказом Минфина России от 17 сентября 2020 года №204н).
- 12.ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (утвержден приказом Минфина России от 17 сентября 2020 года №204н).
- 13.ФСБУ 5/2019 «Запасы» (утвержден приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года №180н).
- 14.ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (утверждён приказом Минфина России от 16 октября 2018 года №208н).
- 15.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н;
16. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) №127-ФЗ от 26.10.2002 г. (с изменениями).

б) основная литература:

1. Герасимова, Л.Н. Бухгалтерский учет в строительстве: учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва: КноРус, 2022. — 469 с. — ISBN 978-5-406-08474-8. — URL: <https://book.ru/book/944086> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.

2. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: <https://book.ru/book/954453> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.

3. Федонов, Р.А. Экономика и организация строительства: учебник / Р. А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-466-07081-1. — URL: <https://book.ru/book/954077> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

1. Сафонова, И.В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / И. В. Сафонова. — Москва: КноРус, 2025. — 254 с. — ISBN 978-5-406-13647-8. — URL: <https://book.ru/book/955579> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.

2. Черняк, В.З. Экономика и управление на предприятии (строительство): учебник / В. З. Черняк. — Москва: КноРус, 2021. — 795 с. — ISBN 978-5-406-08109-9. — URL: <https://book.ru/book/939067> (дата обращения: 29.07.2025). — Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Электронная библиотека BOOK [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.book.ru>

3. Торгово-промышленная палата Российской Федерации. Официальный сайт. <http://www.tpprf.ru/ru/>
4. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
7. Российская национальная библиотека РНБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>.
8. Библиотека материалов по экономической тематике – Режим доступа <http://www.libertarium.ru/library>.
9. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС) Режим доступа: <https://fgiscs.minstroyrf.ru/frsn>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить

взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине включает в себя следующие виды занятий.

Интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

1. Описание последовательности действий, произведенных при выполнении работы (ход работы).

2. Результаты выполнения работы в электронном варианте или распечатанные.

Устные опросы и доклады. Критерии оценки:

Оценивание осуществляется по двум уровням:

1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).
2. Оценивание преподавателем.

Критерии оценки ответа:

- 1) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы).

Групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет или экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет или экзамен проводится в форме теста и выполнения практического задания на компьютере.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам теста и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»).

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8.X *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- 3) Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ
- 4) Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности <http://www.obzh.ru/>
- 5) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Официальный сайт. <https://mchs.gov.ru/>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации компьютерный класс, плац
Технические средства обучения:
компьютеры с программным обеспечением
Специализированные аудитории:
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения:
экран настенный
мультимедийный проектор
компьютер с программным обеспечением.

** Аудитории конкретизируются в справке МТО*